



ENGLISH

Call for Proposals to Host 13th Biennial ASWAD Conference in 2027

ASWAD welcomes proposals to host its 13th Biennial Conference in 2027. We are especially interested in proposals from ASWAD members who are based outside of the United States. We also welcome proposals to host the 2027 conference at locations in the United States. Based on past tradition, conferences held outside of the U.S. usually occur in August. Those held in the United States usually occur in late October or early November.

As part of your application, please respond to the questions below as thoroughly as possible. The individual submitting the proposal must be an ASWAD member who has attended at least one ASWAD conference. Applications will be accepted until **October 3, 2025** and should be emailed to ASWAD2027@aswadiaspora.org. Please also send any questions to this address.

Proposal Guidelines

1. Provide the applicant's name, institutional affiliation, country, years of ASWAD membership, and previous ASWAD conferences attended.
2. Provide a general statement of the location's significance to African and African Diaspora Studies, as well as history and/or contemporary issues in Africa or the Diaspora. Your statement should discuss the location's strengths as the potential site of the next ASWAD conference and how the Local Arrangements Committee foresees the conference participants interacting with the local community (e.g. organizations, universities etc.).
3. Describe the proposed venue for the conference.
 - a. Provide a link to the website for the venue where the conference would take place. Is it a hotel, convention center, college/university campus or other space?
 - b. Where is the venue located relative to hotels, restaurants, and key landmarks?
 - c. Is there a major international airport near the venue?
 - d. What accommodations does the venue provide for keynote presentations, breakout rooms, and panel sessions? What is the maximum capacity in each space? What is the maximum number of attendees at the venue?
 - e. What would be the total cost of renting the space for a three-to-four-day conference?
 - f. Is the venue accessible to people of varying physical abilities? (For U.S. venues) Is it compliant with the Americans with Disabilities Act?
4. Identify local institutional partners that ASWAD can collaborate with in planning the conference. Please provide letters of support from institutional partners as part of your application (minimum of 3).



5. If the venue site is a hotel, provide rates for rooms, catering (including a sample menu and whether offsite caterers can be used), A/V and other costs required to use the hotel for the conference. If the venue site is not a hotel, provide a list of 3-5 hotels near the venue site, their distance from the site, average room rate, and number of rooms that would be available. Also include links to the hotel websites.
6. Each Local Arrangements Committee (LAC) must have a minimum of six active members. Please list the LAC chair and members along with their institutional affiliations and ASWAD membership status, including number of years they have been a member.
 - a. The LAC should be prepared to raise between US\$25,000 and \$50,000 to host the conference. As part of your application, provide a description of possible local conference sponsors who might be willing to contribute to the conference fundraising.
 - b. Describe how the LAC will staff the conference, including the registration table, attendee support, and American Sign Language and other language interpretation (especially for Spanish and Portuguese).
7. Community Engagement Possibilities
 - a. How will the conference involve the local community (artists, vendors, educators)?
 - b. How will the conference integrate organizations and NGOs working on issues of concern to the African diaspora locally?
 - c. What types of historical sites and/or tours will be publicized to conference attendees?
8. (Optional) Provide additional details about the conference location or venue that might be helpful in the selection process.



ESPAÑOL

Convocatoria de propuestas para albergar el 13º Congreso Bienal de ASWAD en 2027

ASWAD les invita a nuestros compañeros que envíen propuestas para albergar el 13º Congreso Bienal de la Asociación en 2027. Estamos especialmente interesados en recibir propuestas de miembros de ASWAD que estén ubicados fuera de los Estados Unidos. Estamos dispuestos también a propuestas para organizar el congreso en lugares dentro de los Estados Unidos. Según la tradición, los congresos fuera de EE.UU. suelen suceder en agosto, mientras que los organizados dentro del país se realizan a finales de octubre o principios de noviembre.

Como parte de su solicitud, por favor, responda a las preguntas que se presentan a continuación con la mayor profundidad posible. La persona que envía la propuesta debe ser miembro de ASWAD y haber asistido al menos a un congreso de ASWAD. Se aceptarán solicitudes hasta el **3 de octubre de 2025** y deben enviarse por correo electrónico a ASWAD2027@aswadiaspora.org.

Por favor, diríjase también cualquier pregunta a esta dirección.

Guía para la Propuesta

1. Proporcionar el nombre del solicitante, afiliación institucional, país, años de membresía en ASWAD y congresos anteriores de ASWAD a los que haya asistido.
2. Presentar una declaración general sobre la importancia del lugar propuesto para los Estudios Africanos y de la Diáspora Africana, así como su relevancia histórica y/o en cuestiones contemporáneas en África o la Diáspora. Su declaración debe explicar las fortalezas del lugar como posible sede del próximo congreso de ASWAD y cómo el Comité Local de Organización prevé la interacción de los participantes del congreso con la comunidad local (por ejemplo, organizaciones, universidades, etc.).
3. Describir el sitio propuesto para el congreso:
 - a) Proporcionar un enlace al sitio web del lugar donde se llevaría a cabo el congreso. ¿Es hotel, centro de convenciones, campus universitario u otro espacio?
 - b) ¿Dónde se encuentra el sitio en relación con hoteles, restaurantes y puntos de referencia importantes?
 - c) ¿Hay un aeropuerto internacional importante cerca?
 - d) ¿Cuáles instalaciones ofrece el sitio para plenarios, salas de grupos y sesiones de paneles? ¿Cuál es la capacidad máxima de cada espacio? ¿Cuál es el número máximo de participantes que puede albergar el sitio?
 - e) ¿Cuál sería el costo total de alquilar el espacio para un congreso de tres o cuatro días?



- f) ¿El sitio es accesible para personas con diferentes capacidades físicas? Para sitios en EE.UU.: ¿Cumple con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA)?
4. Identificar socios institucionales locales con los que ASWAD pueda colaborar en la planificación del congreso. Por favor incluir cartas de apoyo de por lo menos tres socios institucionales como parte de su propuesta.
 5. Si el lugar propuesto es un hotel, proporcionar las tarifas de las habitaciones, los costos de catering (incluyendo un menú de muestra y si se permiten proveedores externos), A/V y otros costos necesarios para utilizar el hotel para el congreso. Si no es un hotel, proporcionar una lista de 3 a 5 hoteles cercanos al sitio, su distancia desde el sitio del congreso, tarifa promedio por noche y número de habitaciones disponibles. También incluir enlaces a los sitios web de los hoteles.
 6. Cada Comité Local de Organización (LAC, por sus siglas en inglés) debe contar con un mínimo de seis miembros activos. Por favor incluir los nombres del/la presidente/a y de los miembros del comité, junto con sus afiliaciones institucionales y estado de membresía en ASWAD, incluyendo el número de años como miembros.
 - a) El LAC debe estar preparado para recaudar entre US\$25.000 y 50.000 para organizar el congreso. Como parte de su propuesta, incluya una descripción de posibles patrocinadores locales que puedan estar dispuestos a contribuir con la financiación del congreso.
 - b) Describir cómo el LAC organizará el personal de la conferencia, incluyendo la mesa de registro, apoyo a los participantes e interpretación en Lengua de Signos (local y/o estadounidense) y otros idiomas (especialmente español, portugués e inglés).
 7. Posibilidades de participación comunitaria
 - a) ¿Cómo involucrará el congreso a la comunidad local (artistas, vendedores, educadores)?
 - b) ¿Cómo integrará el congreso a organizaciones y ONGs que trabajan localmente en temas de interés para la diáspora africana?
 - c) ¿Qué tipos de sitios históricos y/o recorridos turísticos se publicitarán a los participantes?
 8. (Opcional) Proporcionar detalles adicionales sobre la ubicación o el sitio del congreso que puedan ser útiles en el proceso de selección.



PORTUGUÊS

Chamada de propostas para sediar o 13º Congresso Bienal da ASWAD em 2027

A ASWAD convida o envio de propostas para sediar sua 13ª Conferência Bienal em 2027. Estamos especialmente interessados em propostas de membros da ASWAD que estejam baseados fora dos Estados Unidos. Também aceitamos propostas para sediar a conferência de 2027 em locais nos Estados Unidos. Com base na tradição anterior, congressos realizados fora dos EUA normalmente ocorrem em agosto. Os realizados dentro dos Estados Unidos geralmente acontecem no final de outubro ou início de novembro.

Como parte da sua proposta, por favor responda às perguntas abaixo com o máximo de detalhes possível. A pessoa que submeter a proposta deve ser membro da ASWAD e ter participado de pelo menos um congresso da organização. As propostas serão aceitas até **3 de outubro de 2025** e devem ser enviadas para o e-mail ASWAD2027@aswadiaspora.org. Quaisquer dúvidas também podem ser enviadas para esse endereço.

Diretrizes para a Proposta

1. Informar o nome do(a) requerente, filiação institucional, país, anos de filiação à ASWAD e congressos anteriores da ASWAD dos quais participou.
2. Apresentar uma declaração geral sobre a relevância do local proposto para os Estudos Africanos e da Diáspora Africana, bem como sua importância histórica e/ou questões contemporâneas na África ou na Diáspora. A declaração deve destacar os pontos fortes do local como sede potencial do próximo congresso da ASWAD e como o Comitê Local de Organização prevê a interação dos participantes com a comunidade local (por exemplo, organizações, universidades etc.).
3. Descrever o local proposto para o congresso:
 - a) Fornecer um link para o site do local onde o congresso será realizado. É hotel, centro de convenções, campus universitário ou outro espaço?
 - b) Onde fica o local em relação a hotéis, restaurantes e pontos de referência importantes?
 - c) Tem um aeroporto internacional importante perto?
 - d) Quais são as acomodações oferecidas pelo local para sessões plenárias, salas de trabalho em grupo e painéis? Qual é a capacidade máxima de cada espaço? Qual é o número máximo de participantes que o local pode acomodar?



- e) Qual seria o custo total de alugar o espaço para um congresso de três ou quatro dias?
- f) O local é acessível para pessoas com deficiência física? Para locais nos EUA: o local está em conformidade com a Lei de Estadunidenses com Deficiências (ADA)?
- 4. Identificar parceiros institucionais locais com os quais a ASWAD possa colaborar no planejamento do congresso. Por favor incluir cartas de apoio de pelo menos três parceiros institucionais como parte de sua proposta.
- 5. Se o local proposto for hotel, fornecer os preços dos quartos, serviços de buffet (incluindo um menu de amostra e se é possível contratar fornecedores externos), custos de A/V e outros custos associados ao uso do hotel para o congresso. Se não for hotel, fornecer uma lista de entre 3 e 5 hotéis próximos, sua distância do local do congresso, tarifa média por diária e número de quartos disponíveis. Também incluir links aos sites dos hotéis.
- 6. Cada Comitê Local de Organização (LAC, na sigla em inglês) deve contar com no mínimo seis membros ativos. Por favor informar os nomes do/da presidente/a e os/as membros do comitê, suas filiações institucionais e o status de filiação à ASWAD, incluindo o número de anos como membros.
 - a) O LAC deve estar preparado para arrecadar entre US\$25.000 e 50.000 para organizar o congresso. Como parte de sua proposta, incluir uma descrição de possíveis patrocinadores locais que possam estar dispostos a contribuir com o financiamento do congresso.
 - b) Descrever como o LAC organizará o pessoal do congresso, incluindo a mesa de inscrição, apoio aos participantes e interpretação em língua de sinais (local y/o estadunidense) e outros idiomas (especialmente espanhol, português e inglês).
- 7. Possibilidades de envolvimento comunitário
 - a) Como o congresso envolverá a comunidade local (artistas, vendedores, educadores)?
 - b) Como o congresso integrará a organizações e ONGs que trabalham localmente em temas de interesse para a diáspora africana?
 - c) Quais tipos de locais históricos e/ou passeios turísticos serão promovidos para os participantes do congresso?
- 8. (Opcional) Fornecer detalhes adicionais sobre o local ou a cidade do congresso que possam ser úteis no processo da seleção.